

à déposer au Secrétariat intendance (Mme Lainé)

Pour les sorties concernant une même classe et de même type, vous ne pouvez remplir qu'une seule fiche en faisant apparaître les différentes dates

ACTION (venue d'intervenant, conférence..)

SORTIE SCOLAIRE

♦ **PROJET** : - INTITULE du PROJET : **Prise de croquis architecturaux sur structure métallique en service**

- NOM du PROFESSEUR ORGANISATEUR : **BOINEAU**

- OBJECTIFS PEDAGOGIQUES (indiquer si lien avec le P.A.E) : .....

♦ **ORGANISATION** : - DATE ENVISAGEE : : **17 octobre 2017 de 9H à 12H**

- DESTINATION PREVUE : **CARREFOUR MARKET VILLE PORT – 44600 Saint-Nazaire**

- CLASSES CONCERNEES : **STS CM1**

- NOMBRE D'ELEVES CONCERNES : : **14**

- MODE DE TRANSPORT : **STRAN**

♦ **EQUIPE du PROJET** : - NOMBRE DES ACCOMPAGNATEURS PREVUS : **1**

- NOMS DES ACCOMPAGNATEURS PREVUS : **Philippe BOINEAU**

♦ **CONTENUS** : - PROGRAMMES ou ACTIVITES : .....

Scénarii d'apprentissage à la lecture et à l'exploitation d'objets numériques (BIM) dans le bâtiment.

Scénario 1 : contextualisation lors de la navigation dans la maquette numérique en classe (visite virtuelle).

Scénario 2 : décontextualisation lors d'une visite du lieu en baladodiffusion. Prise de notes et de croquis.

♦ **FINANCIER** : BUDGET PREVISIONNEL

RECETTES		DEPENSES	
Budget établissement dont accompagnateurs	- .....	Transport (bus, ....)	3 Tickets équipage STRAN.
	- .....	Repas	.....
Subvention région	- .....	Entrées - visites	.....
	- .....	Guide - activités	.....
Autres	- Intendance du Lycée	Autres	.....
	- .....		.....
Familles	- .....		.....
	- .....		.....
<b>TOTAL</b>	.....	<b>TOTAL</b>	.....

N.B : Fournir les devis détaillant l'ensemble des prestations

Signature du professeur organisateur :

Une confirmation de validation de l'action par le C.A vous sera adressée.  
le dossier complet de la sortie peut être constitué.