

**SORTIE EXCEPTIONNELLE POUR RENCONTRE OU RECHERCHE
 A L'EXTÉRIEUR DU LYCÉE
 HORS OU PENDANT LE TEMPS SCOLAIRE**

*Si à titre exceptionnel, un ou plusieurs élèves doivent se rendre à l'extérieur du Lycée **sur ou en dehors du temps scolaire**, le ou la professeur(e) concerné(e) devra remettre **au minimum 4 jours à l'avance** cette fiche **au secrétariat des élèves (bac général) ou au DDFPT (bac technologique)**. Le document préalablement complété sera signé par les parents pour les élèves de pré-bac ou par l'étudiant si post-bac. L'autorisation validée par la Proviseure Adjointe sera à récupérer auprès du secrétariat des élèves ou du DDFPT par le ou la professeur(e) chargé(e) du cours entraînant la sortie. Cette fiche d'autorisation de sortie exceptionnelle ayant également une visée pédagogique, **merci de veiller à ce que les élèves la remplissent avec précision.***

- Nom et Prénom de l'élève : **TATTEVIN Youen - 17 ans**
- Classe : STS AMCR1 (15 étudiants)
- Professeurs chargés du cours entraînant la sortie : Philippe BOINEAU
- Lieu de la sortie : Carrefour Drive Market Saint Nazaire Villeport
- Boulevard de la Légion d'Honneur, 44600 Saint-Nazaire - 02 40 17 00 75
- Motif de la sortie : Scénarii d'apprentissage à la lecture et à l'exploitation d'objets numériques (BIM) dans le bâtiment.

Date de la sortie : **Mardi 03 décembre 2024**

Horaire : 9H – 12H

Moyen de transport utilisé : BUS HELYCE

- Contrat d'assurance en responsabilité civile et individuelle :

Organisme :

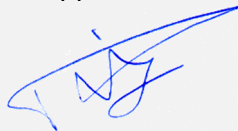
Contrat :

- Nom et signature du professeur concerné par l'absence des élèves à leur cours habituel :

(Une copie de ce document validé lui sera adressée par le professeur chargé du cours entraînant la sortie)

Date : **21-11-2024** Signature du professeur chargé du cours entraînant la sortie :

Philippe BOINEAU



Date : Signature des parents :

Date : Visa du Chef d'Etablissement ou son Adjoint :