

# La PêcheLire

## STATUTS DE L'ASSOCIATION LOI 1901

### ARTICLE 1

En date du **jeudi 1<sup>er</sup> mars 2012** a été fondée entre les adhérents aux présents statuts, et ceux qui y adhéreront ultérieurement, une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901.

### ARTICLE 2

L'association prend la dénomination suivante : La PêcheLire

Elle pourra être désignée par le sigle : *La PêcheLire* (Font - Bradley Hand ITC)

### ARTICLE 3 : Objet et moyens

#### 3.1 L'association « La PêcheLire » a pour objet :

- de réhabiliter une pêcherie du front de mer de Saint-Nazaire pour en faire un lieu de détente et de rencontre, et participer à la sauvegarde de l'environnement et du patrimoine maritime.
- de promouvoir l'image culturelle et touristique de la ville en proposant l'accès à des créations littéraires dans un lieu traditionnel des rives de l'estuaire.

#### 3.2 Les moyens d'action de l'association « La PêcheLire » sont notamment :

- l'occupation de la pêcherie 172 boulevard Albert 1<sup>er</sup> – Saint-Nazaire. Elle est accordée à l'association par le bénéficiaire de l'autorisation n°16 800 2189 délivrée par le Grand Port Maritime de Nantes Saint-Nazaire, pour une durée d'un an renouvelable par tacite reconduction. L'association participe aux frais de redevance afférents à l'autorisation et assume l'entretien et l'assurance des biens mobiliers de l'installation.
- la mise à disposition et le renouvellement d'ouvrages de lecture en coopération avec les structures et associations locales (MEET, Bibliothèques, Association les 7 Soleils, ateliers d'écriture...),
- la mise à disposition d'un dispositif de pêche pour les membres de l'association et leurs invités occasionnels. L'accès de ces derniers à l'installation, est régi par le règlement intérieur de l'association.

et toutes actions entrant dans l'objet de l'association. Les moyens énumérés ci-dessus étant indicatifs et non limitatifs.

### ARTICLE 4

Le siège social de l'association est fixé à : 182 rue de Pornichet 44600 Saint Nazaire. Il pourra être transféré à tout moment par simple décision du conseil d'administration.

### ARTICLE 5

La durée de l'association est illimitée. L'année sociale court du 1<sup>er</sup> janvier au 31 décembre.

## **ARTICLE 6 : Composition de l'association - Admission**

L'association se compose :

- des membres adhérents
- des membres honoraires

Les membres adhérents sont les personnes physiques ou morales qui s'engagent à mettre en commun leurs connaissances ou leur activité dans le but décrit à l'article 3.1

Les membres honoraires sont les personnes qui auront été nommées par le Conseil d'Administration et prises parmi celles qui rendent ou qui ont rendu des services à l'association. Elles font partie de l'Assemblée Générale sans être tenues de payer une cotisation annuelle.

Pour être admis en tant que membre adhérent, il faut :

- formuler et signer une demande écrite,
- accepter intégralement les statuts, le règlement intérieur de l'association.
- être accepté par le conseil d'administration.
- s'engager à prendre des responsabilités actives et à participer aux activités,
- s'acquitter d'une cotisation annuelle dont le montant sera fixé lors de l'Assemblée Générale.

## **ARTICLE 7 : Perte de la qualité de membre - Suspension**

La qualité de membre se perd :

- par démission écrite,
- par décès,
- par exclusion prononcée par le Conseil d'Administration pour des motifs graves laissés à son appréciation, l'intéressé ayant été invité à fournir des explications écrites.
- par radiation prononcée par le Conseil d'Administration pour non-paiement de la cotisation six mois après l'échéance de celle-ci,
- par suspension.

S'il le juge opportun, le Conseil d'administration peut décider, pour les mêmes motifs que ceux indiqués ci-dessus, la suspension temporaire d'un membre plutôt que son exclusion.

Cette décision implique la perte de la qualité de membre et du droit de participer à la vie sociale, pendant toute la durée de la suspension, telle que déterminée par le conseil d'administration dans sa décision.

Si le membre suspendu est investi de fonctions électives, la suspension entraîne également la cessation de son mandat.

## **ARTICLE 8 : Administration**

Le conseil d'administration choisit parmi ses membres un bureau composé de :

- un(e) Président(e)
- un(e) Vice-Président(e)
- un(e) Secrétaire général(e)
- un(e) Secrétaire général(e) adjoint(e)
- un(e) Trésorier(e)

Le bureau est élu pour deux ans et peut être reconduit.

## **ARTICLE 9 : Réunion de bureau**

Le bureau se réunit aussi souvent que l'exige l'intérêt de l'association.

## **ARTICLE 10 : Réunion du conseil d'administration**

Le conseil d'administration se réunit sur convocation de son Président ou sur la demande de la moitié de ses membres ou aussi souvent que l'exige l'intérêt de l'association ou au moins deux fois, en fin du premier trimestre et en début du dernier de chaque année civile. La présence de la moitié des membres du conseil d'administration est nécessaire pour la validité des délibérations. Si le quorum n'est pas atteint lors de la réunion du conseil d'administration, ce dernier sera convoqué à nouveau à quinze jours d'intervalle, et il pourra valablement délibérer, quels que soient le nombre de membres présents.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents ou représentés et les membres qui s'abstiennent lors du vote sont considérés comme repoussant les résolutions mises au vote. En cas de partage, la voix du Président est prépondérante.

Tout membre du conseil d'administration, qui, sans excuse, n'aura pas assisté à deux réunions consécutives pourra être considéré comme démissionnaire. Il est tenu procès-verbal des séances. Les procès-verbaux sont rédigés par le Secrétaire et signés par le Président et un autre membre du conseil d'administration. Ils sont transcrits sur un registre coté et paraphé par le Président.

## **ARTICLE 11 : Pouvoir**

Le conseil d'administration est investi des pouvoirs les plus étendus pour faire ou autoriser tous les actes ou opérations dans la limite de son objet et qui ne sont pas du ressort de l'assemblée générale.

Il autorise le président à agir en justice. Il surveille la gestion des membres du bureau et a le droit de se faire rendre compte de leurs actes. Il arrête le budget et les comptes annuels de l'association. Cette énumération n'est pas limitative. Il peut faire toute délégation de pouvoirs pour une question déterminée et un temps limité.

## **Article 12 : Rôle des membres du bureau**

### *Président*

Le Président convoque les assemblées générales et les réunions du conseil d'administration. Il représente l'association dans tous les actes de la vie civile et est investi de tous les pouvoirs à cet effet. Il peut déléguer certaines de ses attributions.

Il a notamment qualité pour ester en justice au nom de l'association, tant en demande qu'en défense. En cas d'absence ou de maladie, il est remplacé par tout autre administrateur spécialement délégué par le conseil.

### *Secrétaire*

Le Secrétaire est chargé de tout ce qui concerne la correspondance et les archives.

Il rédige les procès-verbaux des délibérations et en assure la transcription sur les registres.

Il tient le registre spécial, prévu par la loi, et assure l'exécution des formalités prescrites.

### *Trésorier*

Le Trésorier est chargé de tout ce qui concerne la gestion du patrimoine de l'association. Il effectue tous paiements et perçoit toutes recettes sous la surveillance du Président.

Il tient une comptabilité régulière, au jour le jour, de toutes les opérations et rend compte à l'assemblée annuelle, qui statue sur la gestion.

Toutefois, les dépenses supérieures à 200 euros doivent être ordonnancées par le Président ou, à défaut, en cas d'empêchement, par tout autre membre du bureau. Il rend compte de son mandat aux assemblées générales.

## **ARTICLE 13 : Assemblée générale**

L'assemblée générale comprend tous les membres.

Elle se réunit au moins une fois par an à l'issue du dernier conseil d'administration, en début du dernier trimestre de l'année civile.

L'ordre du jour est réglé par le conseil d'administration.

Le bureau de l'assemblée générale est celui du conseil.

Le Président préside, expose la situation morale de l'association et rend compte de l'activité de l'association. Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet le bilan à l'approbation de l'assemblée générale.

L'assemblée générale entend également le rapport du Commissaire aux comptes.

L'assemblée générale délibère sur les rapports :

- de la gestion du conseil d'administration
- de la situation morale et financière de l'association.

Elle approuve les comptes de l'exercice clos, vote le budget de l'exercice suivant, délibère sur les seules questions inscrites à l'ordre du jour.

Elle procède à l'élection des nouveaux membres du Conseil et ratifie les nominations effectuées à titre provisoire.

Elle autorise la conclusion des actes ou opérations qui excèdent les pouvoirs du Conseil.

En outre, elle délibère sur toutes les questions portées à l'ordre du jour à la demande signée du tiers des membres de l'association déposée au secrétariat dix jours au moins avant la réunion.

Les membres convoqués régulièrement peuvent être représentés par un autre membre par procuration écrite et signée.

Les convocations sont envoyées par lettres simples ou courriel au moins quinze jours avant la date fixée pour la réunion et indiquent l'ordre du jour arrêté par le Président. Une feuille de présence sera émarginée par chaque participant et certifiée par le bureau.

Les décisions en assemblée générale sont prises à main levée à la majorité des suffrages exprimés : les abstentions ne sont pas retenues pour le calcul de la majorité.

Le scrutin secret peut être demandé soit par le conseil d'administration, soit par le quart des membres présents.

Le bulletin secret est obligatoire lors des votes sur les personnes.

## **ARTICLE 14 : Assemblée générale extraordinaire**

L'assemblée générale extraordinaire est seule compétente pour modifier les statuts, prononcer la dissolution de l'association et statuer sur la dévolution de ses biens, décider de sa fusion avec d'autres associations ou sa transformation.

Une telle assemblée devra être composée des deux tiers au moins des membres.

Il devra être statué à la majorité des deux tiers des voix des membres présents ou représentés.

Une feuille de présence sera émarginée et certifiée par les membres du bureau.

Si le quorum n'est pas atteint lors de la réunion de l'assemblée, sur première convocation, l'assemblée sera convoquée à nouveau à quinze jours d'intervalle et, lors de cette nouvelle réunion, elle pourra valablement délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.

## **Article 15 : Procès-verbaux des assemblées générales**

Les délibérations des assemblées sont constatées sur des procès-verbaux contenant le résumé des débats, le texte des délibérations et le résultat des votes.

Les procès-verbaux sont retranscrits, sans blanc ni rature, dans l'ordre chronologique sur le registre des délibérations de l'association, préalablement coté et paraphé par le Président.

Les procès-verbaux des délibérations sont rédigés par le Secrétaire et signés par le Président et un autre membre du conseil.

Le Secrétaire peut délivrer toutes copies certifiées conformes qui font foi vis-à-vis des tiers.

## **Article 16 : Dissolution**

La dissolution de l'association ne peut être prononcée que par l'assemblée générale extraordinaire, convoquée spécialement à cet effet et statuant aux conditions de quorum et de majorité prévues à l'article 14.

L'assemblée générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs chargés des opérations de liquidation.

Lors de la clôture de la liquidation, l'assemblée générale extraordinaire se prononce sur la dévolution de l'actif net au profit de toutes associations déclarées de son choix, ayant un objet similaire.

## **ARTICLE 17 : Les ressources**

Les ressources de l'association sont toutes celles qui ne sont pas interdites par les lois et règlements en vigueur.

## **ARTICLE 18 : Règlement intérieur**

Le conseil d'administration pourra, s'il le juge nécessaire, arrêter le texte d'un règlement intérieur, qui détermine les détails d'exécution des présents statuts.

Ce règlement sera soumis à l'approbation de l'assemblée générale, ainsi que ses modifications éventuelles.

## **ARTICLE 19 : Formalités**

Le Président, au nom du conseil d'administration, est chargé de remplir toutes formalités de déclarations et publications prescrites par le législateur.

Ce document relatif aux statuts de l'association La PêcheLire comporte 5 pages, ainsi que 19 articles.