

TUTORIEL pour l'utilisation des différents fichiers

1/ Courrier_démarchage_des_apprentis.docx

Lorsque la sélection des dossiers est réalisée, vous pouvez lancer la prospection vers les adresses mail des candidats (y compris les candidats sous statut scolaire).

2/ Extracteur_Parcoursup.xlsm

Le tableau de ce fichier est un import du téléchargement en format csv dans Parcoursup.

Pour information les données dans Parcoursup sont distribuées sur 5700 colonnes dont la plupart sont vides.

En sélectionnant un Nom colonne E et en appuyant sur la touche contrôle et simultanément la touche f (ctrl+f), vous éditez les données du candidat par lignes dans un fichier texte enregistré dans le répertoire « Fiches_individuelles_parcoursup ».

3/ Editeur_de_fiches_de_prospections_personnalisées.xlsm

En fonction des retours de démarchage vous pouvez éditer les fiches associées aux noms figurant dans la feuille « NomsCPVilleMailPHONE ». Elles sont enregistrées dans le répertoire « Fiches_de_prospections_personnalisées ».

ATTENTION : Chaque fois que vous éditez ou rééditez une fiche, la précédente est écrasée avec le même nom.

Vous pouvez modifier le contenu du texte des fiches en modifiant les messages de la feuille « messages ».

La routine ne regarde que les colonnes A, C et D.

La présence d'un « x » dans la colonne A valide l'édition du texte colonne C et D

Les mentions Ville et Signature sont figées car nécessaires à la routine.

La feuille Limitrophes est un tableau donnant les départements périphériques au département d'origine d'un candidat.

Lorsqu'un candidat souhaite une liste d'entreprises autour d'un lieu particulier, modifiez sa ville et son code postal d'origine, puis rééditez sa fiche personnalisée. Certains demandent les entreprises autour de Saint-Nazaire lorsqu'ils résident trop loin.

La liste d'entreprises de la feuille « Entreprises » est a priori consolidée. Vous pouvez l'enrichir ou la modifier. La routine détecte les deux premiers chiffres du code postal de l'adresse de la société.

4/ Mail_envoi_fiche_prospect.txt

Un modèle de mail pour transmettre les fiches personnalisées aux candidats qui ont répondu favorablement au courrier de démarchage. **Attention** aux candidats issus des formations privées qui ne font que collecter ces données pour leur prospection en CFA privés.

5/ Mail_visio_entretien.txt

Un modèle de mail pour proposer aux candidats de faire un entretien par téléphone ou en visioconférences. Lors de la campagne 2018, ces séances ont été enregistrées, avec l'accord du candidat, et mise à disposition sur un serveur en partage avec l'équipe.

5/ RELANCE_candidats.txt

Il est souvent nécessaire de relancer les candidats en leur promettant à nouveau en retour de leur fournir des données de prospection.

6/ Modèle de mail pour l'engagement d'un apprenti.docx

Ce modèle est bien utilisé par les DRH ou les DG qui faute de temps font un copier/coller de la proposition.

7/ Suivi_Prospection.xlsx

Ce tableau est un exemple d'organisation pour faire le suivi des prospections. Ce prototype a permis de gérer la campagne 2018. Il peut très certainement être amélioré.

6/ Développement

Il faudra se préoccuper de collecter les données (adresse, surface, loyer, état...) des logements libérés par les candidats sortant pour fournir ces renseignements aux nouveaux arrivants.