



BTS ARCHITECTURES EN MÉTAL : CONCEPTION ET RÉALISATION

FICHE DE SUIVI DE STAGE

SESSION

.....

Document à compléter et signer par le stagiaire et son tuteur de stage et à insérer dans le rapport de stage.

Activités	Tâches du référentiel de formation du diplôme	Réalizable / Observable ou Non faisable en stage (écrire R/O/N)	
		Faisable	Fait
A1 AVANT PROJET	T.1.1 : Analyser les besoins du client		
	T.1.2 : Analyser le contexte de l'avant-projet		
	T.1.3 : Définir les caractéristiques de l'ouvrage et concevoir l'avant-projet		
	T.1.4 : Rédiger les pièces techniques du marché		
A2 RÉPONDRE À UNE AFFAIRE	T.2.1 : Analyser le dossier de consultation et définir le périmètre des prestations		
	T.2.2 : Analyser le contexte du projet		
	T.2.3 : Rechercher, évaluer et retenir les solutions techniques du projet		
	T.2.4 : Quantifier et chiffrer les prestations liées au projet		
A3 RÉALISER LA CONCEPTION DÉTAILLÉE	T.3.1 : Analyser et contrôler le dossier de conception préliminaire		
	T.3.2 : Définir l'organisation générale de l'opération de réalisation		
	T.3.3 : Valider ou adapter l'ensemble structurel en tenant compte des contraintes de réalisation		
	T.3.4 : Réaliser et faire valider le budget d'exécution		
	T.3.5 : Concevoir et valider les assemblages et composants non définis		
	T.3.6 : Compléter et finaliser la maquette numérique en prenant en compte les interfaces avec les autres lots		
	T.3.7 : Réaliser le dossier de conception détaillée de l'ensemble structurel (plans, notes de calcul) à partir de la maquette numérique		
	T.3.8 : Réaliser le dossier de conception détaillée des composants (plans, notes de calcul) à partir de la maquette numérique		
A4 ORGANISER LA RÉALISATION	T.4.1 : Définir l'organisation détaillée de l'opération en atelier et sur chantier		
	T.4.2 : Définir les moyens de réalisation et leurs plannings d'affectation		
	T.4.3 : Élaborer les documents méthodes et administratifs nécessaires à la réalisation		
A5 PRÉPARER ET GÉRER LA FABRICATION	T.5.1 : Définir et transmettre le dossier de fabrication et d'approvisionnement de l'atelier et du chantier		
	T.5.2 : Consulter, choisir, lancer la sous-traitance et les commandes aux fournisseurs		
	T.5.3 : Mettre à jour les données de fabrication de l'atelier (planning, modèle BIM...)		
	T.5.4 : Préparer le contrôle de conformité des livrables pour le chantier		
A6 ASSURER LA RECEPTION DES OUVRAGES	T.6.1 : Réceptionner les supports et valider les interfaces		
	T.6.2 : Vérifier et valider les procédés de réalisation		
	T.6.3 : Faire implanter le chantier et les ouvrages		
	T.6.4 : Vérifier et valider les solutions techniques, les prototypes et les ouvrages réalisés		
A7 COMMUNIQUER ET COLLABORER	T.7.1 : Communiquer au sein de l'entreprise		
	T.7.2 : Représenter l'entreprise à l'extérieur		
	T.7.3 : Encadrer et gérer une équipe		
	T.7.4 : Travailler en mode collaboratif avec des partenaires		
A8 CONDUIRE ET SUIVRE LE PROJET	T.8.1 : Préparer la réalisation des travaux		
	T.8.2 : Assurer la gestion des flux du projet		
	T.8.3 : Assurer le déroulement des travaux en sécurité		
	T.8.4 : Mettre à jour les données du projet (planning, modèle BIM...)		
	T.8.5 : Organiser la fin du projet		
	T.8.6 : Réaliser et remettre les livrables du projet dont la maquette numérique (DOE, DIUO...)		
	T.8.7 : Actualiser les données professionnelles de l'entreprise		

	A signer en début de stage	A signer en fin de stage
Date et signature du tuteur		
Signature du stagiaire		



**BTS ARCHITECTURES EN MÉTAL :
CONCEPTION ET RÉALISATION**
FICHE D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE C14.4

SESSION

.....

Cette fiche doit être complétée par le tuteur du stagiaire et doit être insérée dans le rapport de stage présenté à l'examen. Le compte-rendu de réunion rédigé par le stagiaire doit être annexé au rapport de stage. Certains éléments confidentiels de ce compte-rendu peuvent être enlevés de la version annexée au rapport.

Extrait du référentiel publié au JO du 19 février 2018 (NOR : ESRS1803775A)

La compétence C14.4 du référentiel est évaluée par le tuteur de l'entreprise et contrôlée par un professeur qui suit l'étudiant pendant son stage. Le tuteur complète et signe une fiche d'évaluation du stagiaire dans laquelle il évalue la compétence C14.4.

C14.4 Produire le compte-rendu d'une réunion en entreprise	Les documents produits sont présentables et valorisent l'entreprise
---	---

Cette évaluation est à reporter sur la grille d'évaluation de la sous-épreuve E62, sous l'item C14.4.

	Evaluation du tuteur			
	Faible	Moyen	Assez bien	Très bien
Ponctualité				
Sérieux, implication				
Autonomie				

Date de la réunion :	Situation de la réunion servant à l'évaluation de la compétence C14.4. (préciser : RDV client, réunion de chantier, réunion de bureau d'étude ...)	Faible	Moyen	Assez bien	Très bien

Commentaires du tuteur sur le stagiaire :

--

A signer en fin de stage

Date et signature du tuteur	
Signature du stagiaire	