

L'objectif du présent document est d'attester que la visite en entreprise a été effectuée. Cette attestation a pour but de justifier le paiement des « aides aux employeurs d'apprentis » et la subvention au GRETA-CFA au titre de la visite en entreprise.

La visite en entreprise, N° ⁽¹⁾, en présence de :

L'Apprenti : ☐ 1^{ière} ☐ 2^{ème} année ☐ présent ☐ absent ⁽²⁾
mais informé

Préparant le diplôme : BTS Architecture en Métal, Construction et Réalisation

Le Formateur :

Le Maître d'apprentissage :

A eu lieu le : de à

Fait à

Le Proviseur de l'EPL
(cachet de l'EPL)

Le Formateur ⁽³⁾

L'entreprise représentée par ⁽³⁾
ou le maître d'apprentissage

L'Apprenti ⁽³⁾

GRETA-CFA LOIRE-ATLANTIQUE greta-cfa.loire-atlantique@ac-nantes.fr Siège : 16 rue Dufour 44000 NANTES BP 94225 – 44042 NANTES Cedex 1 Tél : 02.40.14.56.56 N° SIRET : 194 400 297 00025 – Code APE : 8559A	<i>Cachet de l'entreprise</i>
--	--------------------------------------

(1)

Renseigner par 1,2,3,....

(2) L'absence du jeune lors de la visite en entreprise doit être exceptionnelle et justifiée. Dans ce cas, le formateur référent qui a effectué la visite, doit informer l'apprenti des sujets abordés et de leurs incidences sur le déroulement de la formation.

(3) Faire précéder les signataires de la mention « **Lu et approuvé** »

Fiche de suivi pédagogique de la visite en entreprise

Évaluations : 0 à 3 - vides : sans objet

Conditions d'intégration du stagiaire.

Respect des horaires / règles internes.

Cadre de travail.

Description des tâches confiées.

Niveau d'autonomie.

Compétences mobilisées.

Outils ou logiciels utilisés.

Attitude professionnelle.

Communication /écoute

Tenue vestimentaire adaptée.

Les activités : ☐ U4 Analyse, prescription, conception ☐ U51 Réponse à un projet
☐ U52 Conception détaillée et préparation de la réalisation du projet

Type d'activités:

- ☐ Élaboration d'un DCE en maîtrise d'œuvre ☐ Réponse à un appel d'offre ☐ Détail du projet après obtention du marché
☐ Définition de l'organisation du chantier ☐ Lancement des commandes et des préfabrifications ☐ Conduite du chantier
☐ Clôture du chantier

Matériel utilisé pour la réalisation des tâches :

E.P.I. : ☐ Personnels ☐ Fournis PC : ☐ Personnel ☐ Fourni Logiciels : ☐ Tekla ☐ Autre ☐ LibreOffice ☐ Microsoft

Activités confiées à l'apprenti :

Outil CAO

A1 AVANT PROJET T1.1 à T1.4

A2 RÉPONDRE À UNE AFFAIRE T2.1 à T2.5

A3 RÉALISER LA CONCEPTION DÉTAILLÉE
T3.1 à T3.8

A4 ORGANISER LA RÉALISATION T4.1 à T4.3

A5 PRÉPARER ET GÉRER LA FABRICATION
T5.1 à T5.4

A6 ASSURER LA RÉCEPTION DES OUVRAGES
T6.1 à T6.4

Appréciations du Maître d'apprentissage

Sur la formation de l'apprenant :

Calculs

DAO

Technologie
Environnante

Langage
métier

Sur le livret de suivi :

Sur l'évaluation dans le dossier de CCF :

Commentaires :

Observations du Formateur. Le tuteur ou son délégué :

- ☐ Donne accès aux dossiers des affaires traitées : DCE - CCTP - APD - Note de calcul.
☐ Accompagne le travail d'analyse des documents confiés à l'apprenti.
☐ Assiste l'apprenti dans l'utilisation des outils informatiques (charte graphique, CAO, mise en plan)
☐ *Encadre et conseille l'apprenti pour le respect des règles de sécurité en atelier et sur chantier.
*Contrôle le port de ses EPI. * sans objet en BE
☐ Fait participer l'apprenti à des réunions professionnelles de B.E., méthodes ou chantier.
☐ Contrôle la justesse du compte rendu rédigé par l'apprenti.

Commentaires :